

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БСУ СО ОО
«Областной геронтологический
центр ветеранов войны и труда»
А.Ф. Павлов
« 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Орловской области «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Социально-медицинское отделение предназначено для функционирования системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и специальными потребностями, а также предоставления социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, который подчиняется руководителю учреждения.

1.3. Условия труда работников отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами органов государственной власти, организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления и самого учреждения.

1.5. Деятельность сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разрабатывает должностные инструкции заведующий отделением на основе квалификационных требований, предъявляемых сотрудникам.

1.6. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.8. Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в учреждении.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Отделение является структурным подразделением БСУ СО ОО Орловский геронтологический центр ветеранов войны и труда (далее - Учреждение). Руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

2.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002 года N 13 "Об утверждении нормативов численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов" в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Основными задачами социально-медицинского отделения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;
- оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.
- обеспечение межведомственного и межсекторального взаимодействия в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг.

3.2. В соответствии с основными задачами социально-медицинское отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов, с учетом их заболевания, состояния, возраста, проведение мероприятий по их социальной адаптации;
- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» следующего перечня социальных услуг: социально-медицинские услуги.
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;
- организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;

- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием, путем ежедневных врачебных обходов;
- контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;
- организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий/ медицинский массаж, физиотерапевтические процедуры, ЛФК/;
- содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;
- проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставляемых социальных услуг;
- содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным ИПР;
- организация и осуществление диспансерного наблюдения за проживающими с сопутствующими хроническими заболеваниями;
- назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста проживающих, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом;
- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность.
- проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ.

Заведующий отделением:

- 4.1 Осуществляет общее руководство работой Отделения, контролирует деятельность его работников, организует их обучение, обеспечивает надлежащие условия труда;
- 4.2 В пределах, установленных законодательством, Уставом Центра распоряжается имуществом Отделения и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- 4.3 Принимает участие в решении кадровых вопросов, разрабатывает Положение об Отделении, должностные инструкции работников Отделения, отвечает за ведение документации, учет и отчетность Отделения;

- 4.4 обеспечивает своевременную подготовку и оформление индивидуальных программ сопровождаемого проживания обслуживаемых инвалидов в соответствии с требованиями индивидуальных программ их реабилитации, анализирует динамику их развития;
- 4.5 вносит на рассмотрение директора Центра предложения по совершенствованию деятельности Отделения и оказанию социальных услуг инвалидам;
- 4.6 в срочном порядке информирует директора Центра в вопросах, касающихся безопасной жизнедеятельности инвалидов;
- 4.7 представляет Отделение в местных организациях и учреждениях по вопросам своей компетенции;
- 4.8 осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

4.3 Заведующий и работники Отделения несут ответственность за:

- 4.3.1 невыполнение (несвоевременное выполнение) возложенных на Отделение задач и функций;
- 4.3.2 неиспользование в интересах обслуживаемых инвалидов предоставленных им прав;
- 4.3.3 недостоверность данных в документации Отделения и личной документации получателей социальных услуг;
- 4.3.4 отсутствие контроля за соблюдением получателями социальных услуг, проживающими в Отделении, правил и норм безопасной жизнедеятельности.