

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БСУ СО ОО
«Областной геронтологический
центр ветеранов войны и труда»
А.В. Павлов
« 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении долговременного ухода в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Орловской области «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда»

I. Общие положения

1.1. Отделение долговременного ухода создается для обеспечения системой необходимой долговременной поддержки со стороны Центра, пожилым и престарелым гражданам, которые не полностью справляются с самостоятельным уходом, в преодолении кризисных ситуаций и состояний, не позволяющим им реализовывать жизненные потребности, осложняют социальное функционирование, негативно влияют на их психоэмоциональное состояние, воздействуют на психическое и физическое здоровье, наносят вред индивидуальному развитию.

1.2. Отделение является структурным подразделением БСУ СО ОО «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда» (далее - Учреждение). Руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Располагается Отделение в функционально изолированном комплексе помещений Центра, которые оборудованы элементами безбарьерной среды, соответствуют санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, а условия проживания в нем инвалидов приближены к домашним.

1.4. Целевые группы Отделения долговременного ухода включают в себя следующие категории граждан:

- гериатрические пациенты;
- паллиативные пациенты вне зависимости от возраста;
- граждане РФ с инвалидностью;

□ маломобильные пациенты (необратимо и обратимо как результат успешной реабилитации) вне зависимости от возраста;

II. Задачи и функции Отделения

Основные задачи в системе долговременного ухода:

1. Изменение паттернов неадаптивного поведения.
2. Коррекция гериатрических синдромов в рамках медико-социальной реабилитации для улучшения степени независимости в повседневной жизни от посторонней помощи
3. Оказание содействия в реализации жизненных потребностей, учитывая функциональные ограничения.
4. Активизация жизнедеятельности в ситуациях стагнации, психоэмоционального кризиса, кризиса развития.
5. Формирование мотивации членов семьи на дальнейшее получение психологической помощи и/или поддержки в отношении людей с особыми потребностями,
6. Налаживание отношений с отдельными группами, сообществом, окружающей средой.

Для достижения цели функционирования – подготовки инвалидов к самостоятельной и независимой жизни вне стационарных учреждений, Отделение решает следующие основные задачи:

- содействие более полному обеспечению конституционных прав проживающих по удовлетворению их потребностей в социальной поддержке и социальном обслуживании, самостоятельном проживании и участии в общественной жизни;

- улучшение качества жизни в Центре путем максимального приближения условий проживания к домашней обстановке;

- создание условий для формирования у проживающих навыков самообслуживания, самопомощи, социального функционирования;

- осуществление мероприятий, направленных на развитие (компенсацию, восстановление) у инвалидов знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного и независимого проживания и жизнедеятельности в быту, трудовой занятости, социального взаимодействия в обществе;

- осуществление мер, направленных на формирование личности проживающих и их адекватного отношения к моральным и материальным ценностям;

- содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства проживающих, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и интересов проживающих;

- осуществление мероприятий, направленных на подготовку инвалидов к самостоятельной жизни в местном сообществе, адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре;
- оказание инвалидам помощи и поддержки в процессе адаптации к условиям сопровождаемого проживания;
- обеспечение безопасной жизнедеятельности в условиях сопровождаемого проживания;
- разработка, практическая реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов социального сопровождения.

III. Условия приема, содержания и выписки из Отделения

3.1. В Отделении размещаются получатели социальных услуг, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии Уставом Учреждения.

3.2. В Отделение зачисляются получатели социальных услуг, из числа проживающих в Центре, а также из других учреждений инвалиды, успешно прошедшие подготовительно-отборочный этап, имеющие положительную установку на труд и самостоятельную жизнь вне Центра.

3.3. На каждого получателя социальных услуг заводится: - личное дело; - медицинская карта.

3.4 Личное дело ведется специалистом по социальной работе. Им же должно быть обеспечено хранение дел в сейфе, доступ к которому имеет директор Учреждения и специалист по социальной работе.

3.5 Медицинская карта заводится и ведется заведующим Отделения. Должно быть обеспечено должное хранение и ведение документации.

3.6 Получатели социальных услуг обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка БСУ СО ОО «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда», а также требования санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.7. Проживающие в отделении обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, а также требования санитарных норм и правил пожарной безопасности, определенных федеральным законодательством.

3.8. Срок пребывания получателя социальных услуг в Отделении определяются в договоре, заключенном между администрацией учреждения с одной стороны и получателем социальных услуг с другой, и не может составлять менее 1 года.

3.9. Выбытие инвалида осуществляется на основании акта комиссии о приспособленности его к самостоятельному проживанию и/или окончания срока действия ИПР и/или договора (если нет необходимости его продления), с рекомендациями для центра социального обслуживания населения (включая комплексный), расположенного на территории, на которой будет самостоятельно проживать клиент Отделения. Не менее,

чем за полгода до выписки специалисты Отделения уведомляют об этом сотрудников центра социального обслуживания населения (включая комплексный).

IV. Взаимоотношения

4.1. С целью достижения наилучших результатов в социализации инвалидов, оказание услуг сопровождаемого проживания в Центре осуществляется в три этапа:

- подготовительно-отборочный;
- учебное сопровождаемое проживание;
- самостоятельное сопровождаемое проживание.

4.2. В процессе организации лечебно-трудовой и другой деятельности инвалидов, проживающих в Отделении, используются мастерские, творческие кружки, спортивные секции, подсобное хозяйство и другие подразделения (структуры) Центра и Отделения.

4.3. Оказание специализированной медицинской помощи инвалидам, контроль качества их медицинского обслуживания и соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в Отделении осуществляется медицинской службой Центра и местными учреждениями здравоохранения в установленном порядке.

4.4. С целью социализации инвалидов в местном сообществе устанавливаются контакты с территориальным центром социального обслуживания населения, учреждениями образования, культуры, труда и занятости, местными общественными организациями и т.д.

V. Руководство Отделением

Заведующий отделением:

5.2.1 Осуществляет общее руководство работой Отделения, контролирует деятельность его работников, организует их обучение, обеспечивает надлежащие условия труда;

5.2.2 В пределах, установленных законодательством, уставом Центра распоряжается имуществом Отделения и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

5.2.3 Принимает участие в решении кадровых вопросов, разрабатывает Положение об Отделении, должностные инструкции работников Отделения, отвечает за ведение документации, учет и отчетность Отделения;

5.2.4 обеспечивает своевременную подготовку и оформление индивидуальных программ сопровождаемого проживания обслуживаемых инвалидов в соответствии с требованиями индивидуальных программ их реабилитации, анализирует динамику их развития;

5.2.5 вносит на рассмотрение директора Центра предложения по совершенствованию деятельности Отделения и оказанию социальных услуг инвалидам;

5.2.6 в срочном порядке информирует директора Центра в вопросах, касающихся безопасной жизнедеятельности инвалидов;

5.2.7 представляет Отделение в местных организациях и учреждениях по вопросам своей компетенции;

5.2.8 осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

5.3 Заведующий и работники Отделения несут ответственность за:

5.3.1 невыполнение (несвоевременное выполнение) возложенных на Отделение задач и функций;

5.3.2 неиспользование в интересах обслуживаемых инвалидов предоставленных им прав;

5.3.3 недостоверность данных в документации Отделения и личной документации получателей социальных услуг;

5.3.4 отсутствие контроля за соблюдением получателями социальных услуг, проживающими в Отделении, правил и норм безопасной жизнедеятельности.