

СВЕРЖДАЮ:
Директор БСУ СО ОО
«Областной геронтологический
центр ветеранов войны и труда»
А.В. Павлов
20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Милосердия» бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда»

І. Общие положения

1.1. Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими заболеваниями (далее - Отделение), организуется для принятых на стационарное социальное обслуживание престарелых граждан и инвалидов I и II групп (старше 18 лет), страдающих хроническими заболеваниями и находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (надзоре) (далее - проживающие).

1.2. Отделение является структурным подразделением БСУ СО ОО «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда» (далее - Учреждение). Руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002 года N 13 "Об утверждении нормативов численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов" в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда.

1.4. Обеспечение проживающих в Отделении мягким инвентарем и обувью осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 апреля 2002 г. N 29 "Об утверждении Рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания".

1.5. Отделение размещается в помещениях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники

безопасности.

II. Задачи и функции Отделения

- 2.1. Основными задачами Отделения является осуществление социального и медицинского обслуживания получателей социальных услуг путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных состоянию здоровья условий жизнедеятельности.
- 2.2 Пищу в Отделение доставляют официантки. Раздачу пищи и кормление (при необходимости) осуществляют санитарки палатные.
- 2.3 Купание, стрижку ногтей, переодевание и сопутствующие услуги оказывает санитарка-ваннщица.
- 2.4 В Отделении организовано круглосуточное дежурство медицинской сестры и санитарок палатных.
- 2.5 Учреждение обеспечивает Расходы на обеспечение медикаментами получателей социальных услуг производятся в соответствии с действующим законодательством.

III. Условия приема, содержания и выписки из Отделения

- 3.1 В Отделении размещаются получатели социальных услуг, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии Уставом Учреждения.
- 3.2 В Отделение помещаются лица, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах жилой комнаты с посторонней помощью, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе
- 3.3 На каждого получателя социальных услуг заводится: - личное дело; - медицинская карта.
- 3.4 Личное дело ведется специалистом по социальной работе. Им же должно быть обеспечено хранение дел в сейфе, доступ к которому имеет директор Учреждения и специалист по социальной работе.
- 3.6 Медицинская карта заводится и ведется заведующим Отделения. Должно быть обеспечено должное хранение и ведение документации.
- 3.7 Получатели социальных услуг обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка БСУ СО ОО «Областной геронтологический центр ветеранов войны и труда», а также требования санитарных норм и правил пожарной безопасности.
- 3.8 Деятельность Отделения направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения проживающих в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья

получателей социальных услуг, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, а также обеспечение их, в случае необходимости, техническими средствами реабилитации.

3.9. Проживающие в отделении обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, а также требования санитарных норм и правил пожарной безопасности, определенных федеральным законодательством.

IV. Руководство Отделением

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий отделением милосердия непосредственно директору Учреждения.

4.3. Заведующий Отделением:

- организует работу коллектива по оказанию качественной медико-социальной помощи проживающим;
- обеспечивает организацию оказания медико-социальной, находящимся в отделении милосердия.
- обеспечивает и контролирует выполнение сотрудниками отделения, проживающими и посетителями правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима;
- содействует выполнению работниками отделения своих должностных обязанностей;
- участвует в проведении занятий по повышению квалификации медицинского персонала;
- планирует работу отделения и анализирует показатели его деятельности;
- обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами;
- квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения в соответствии со своей профессиональной деятельностью;
- оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности Учреждения, его работникам, проживающим и посетителям;